



所得税の青色申告承認申請書

____ 税務署長

____年____月____日提出

| | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| 業 種 別 | <input type="checkbox"/> 住居外・ <input type="checkbox"/> 居住外・ <input type="checkbox"/> 事業所等 (該当するものを選択してください) (〒 _____) | | |
| | (TEL _____) | | |
| 上記以外の 住居外・ 居住外等 | 前記以外に居住地・事業所等がある場合は記載します。 (〒 _____) | | |
| | (TEL _____) | | |
| フリガナ | 生 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 入正 <input type="checkbox"/> 昭和 _____ 年 月 日 生 <input type="checkbox"/> 平成 _____ 年 月 日 生 <input type="checkbox"/> 昭和 _____ 年 月 日 生 | |
| 氏 名 | ス ー ー | | |
| 職 業 | 業 号 | | |

令和____年分以後の所得税の申告は、青色申告書によりたいので申請します。

- 1 専業又は所得の基となる資産の名称及びその所在地 (事業所又は資産の異なるごとに記載します。)

名称 _____ 所在地 _____
 名称 _____ 所在地 _____

- 2 所得の種類 (該当する事項を選択してください)

専業所得 ・ 不動産所得 ・ 山林所得

- 3 いままでに青色申告承認の取得しを受けたこと又は取りやめをしたことの有無

(1) 有 (取得し・取りやめ) _____年____月____日 (2) 無

- 4 本年1月16日以後新たに業務を開始した場合、その開始した年月日 _____年____月____日

- 5 相続による事業承継の有無

(1) 有 相続開始年月日 _____年____月____日 被相続人の氏名 _____ (2) 無

- 6 その他参考事項

- (1) 簿記方式 (青色申告のための簿記の方法のうち、該当するものを選択してください)

複式簿記 ・ 簡易簿記 ・ その他 (_____)

- (2) 付帳簿名 (青色申告のための付ける帳簿名を選択してください)

現金出納簿 ・ 売掛帳 ・ 買掛帳 ・ 経費帳 ・ 固定資産簿 ・ 現金出納簿 ・ 半振込入帳
 債権債務対入帳 ・ 貸借対入帳 ・ 仕入帳 ・ 入金伝票 ・ 出金伝票 ・ 振替伝票 ・ 現金式簿籍帳簿 ・ その他

- (3) その他

____ 税務署長
 (TEL _____)

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|------------|------|---|---|---|--|--|--|
| 税 務 署 長 印 | 業 種 別 | 氏 名 | 住所 | A | B | C | | | |
| | ____ | ____ | ____ | | | | | | |
| 印 | 通 信 日 付 印 | の 年 月 日 | 確 認 | | | | | | |
| | ____ | ____ 年 月 日 | | | | | | | |